

Gegevens

Eilandstijl gevestigd te: Kardinaal de Jongweg 1C, 9163 HX Nes Ameland

KVK nummer: 89687108

Telefoonnummer: +31(0)6 37373224

E-mail: info@eilandstijl.nl

1. Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Eilandstijl en de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Door akkoord te gaan met een offerte van Eilandstijl verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Offertes en overeenkomst

- Alle offertes van Eilandstijl zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
- Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail akkoord geeft op de offerte.

3. Betaling

- Bij opdrachten geldt een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag. Het project start nadat deze aanbetaling is ontvangen.
- De resterende 50% wordt gefactureerd bij oplevering van het project, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Bij uitblijven van betaling behoudt Eilandstijl zich het recht voor werkzaamheden op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

4. Meerwerk

- Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke offerte of afgesproken opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk.
- Meerwerk wordt uitgevoerd op basis van een aanvullende offerte of tegen het geldende uurtarief van Eilandstijl.

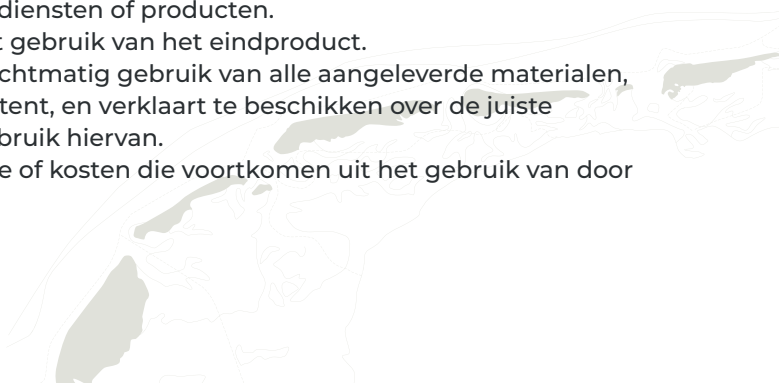
5. Planning en projectpauze

- Eilandstijl streeft ernaar projecten binnen de afgesproken planning uit te voeren.
- Indien een project langer dan 30 dagen wordt gepauzeerd door de opdrachtgever, behoudt Eilandstijl zich het recht voor het project opnieuw in te plannen op basis van beschikbaarheid.
- Indien een project langer dan 60 dagen stil ligt door uitblijvende input, feedback of reactie van de opdrachtgever, kan Eilandstijl besluiten het project af te sluiten. Hervatting van het project kan in dat geval plaatsvinden op basis van een nieuwe planning, offerte of aanvullende kosten.

6. Feedbacktermijn

- De opdrachtgever dient feedback of revisieverzoeken binnen 14 dagen na oplevering van een ontwerpfase, concept of voorstel door te geven.
- Wanneer binnen deze termijn geen feedback wordt ontvangen, mag Eilandstijl ervan uitgaan dat het betreffende onderdeel is goedgekeurd en kan het project worden voortgezet naar de volgende fase.
- Feedback of wijzigingsverzoeken die na deze termijn worden aangeleverd, kunnen invloed hebben op de planning en als meerwerk worden beschouwd.

7. Aansprakelijkheid

- Eilandstijl is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst of verlies van gegevens als gevolg van geleverde diensten of producten.
 - De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het gebruik van het eindproduct.
 - De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig gebruik van alle aangeleverde materialen, zoals teksten, afbeeldingen, logo's en andere content, en verklaart te beschikken over de juiste rechten, licenties en toestemmingen voor het gebruik hiervan.
 - Eilandstijl is niet aansprakelijk voor claims, schade of kosten die voortkomen uit het gebruik van door de opdrachtgever aangeleverde materialen.
- 

Webdesign

8. Ontwerp en ontwikkeling

- Eilandstijl verzorgt het ontwerp en de technische realisatie van de website zoals beschreven in de offerte.
- Tenzij anders vermeld in de offerte, zijn per ontwerpfase maximaal twee revisierondes inbegrepen.
- Onder revisies worden kleine aanpassingen verstaan binnen de gekozen ontwerprichting, zoals tekstcorrecties, kleine visuele aanpassingen of het vervangen van beeldmateriaal.
- Wijzigingen die leiden tot een nieuwe ontwerprichting, een aanpassing van de structuur of opzet van de website, of het toevoegen van extra pagina's, onderdelen of functionaliteiten, worden beschouwd als meerwerk.

9. Content en aanlevering van materialen

- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van teksten, afbeeldingen, logo's en andere content voor de website, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Indien Eilandstijl deze materialen verzorgt, zoals het ontwerpen van een logo, het leveren van beeldmateriaal of het schrijven van teksten, wordt dit expliciet opgenomen in de offerte.
- Wanneer benodigde content of materialen niet tijdig worden aangeleverd, kan dit leiden tot vertraging in de planning van het project.
- Eilandstijl is niet verantwoordelijk voor vertraging die ontstaat door het niet tijdig aanleveren van content, feedback of materialen door de opdrachtgever.
- Indien aangeleverde materialen van onvoldoende kwaliteit zijn of technisch ongeschikt blijken voor het beoogde gebruik, behoudt Eilandstijl zich het recht voor vervangend materiaal te adviseren of, in overleg, te gebruiken.

10. Oplevering

- Een website wordt als opgeleverd beschouwd wanneer deze online staat, aan de opdrachtgever is overgedragen, of wanneer de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail akkoord heeft gegeven op de oplevering.
- Na oplevering wordt de eindfactuur verzonden.

11. Verantwoordelijkheid website

- Na oplevering is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het gebruik, beheer en de inhoud van de website, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- De opdrachtgever is na oplevering verantwoordelijk voor het actueel houden van teksten, afbeeldingen, contactgegevens, wettelijke pagina's en overige inhoud op de website, tenzij hierover aanvullende afspraken zijn gemaakt.

12. Onderhoud en updates

- Onderhoud, updates, technische ondersteuning en beveiligingswerkzaamheden vallen niet onder de standaard oplevering van een website, tenzij dit expliciet is opgenomen in de offerte of in een afzonderlijke onderhoudsovereenkomst.
- Eilandstijl is niet verantwoordelijk voor problemen die ontstaan na oplevering als gevolg van achterstallig onderhoud, het niet uitvoeren van updates of wijzigingen door de opdrachtgever of derden.

13. Domein en hosting

- Indien Eilandstijl ondersteuning biedt bij het registreren van domeinen of het afsluiten van hostingdiensten, blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor deze diensten, contracten, verlengingen en bijbehorende kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Eilandstijl is niet aansprakelijk voor storingen, downtime, dataverlies, verlopen domeinnamen of andere problemen bij externe hostingproviders of domeinregistrars.



14. SEO en online vindbaarheid

- Eilandstijl kan bij het ontwikkelen van een website rekening houden met basisprincipes van zoekmachinevriendelijke opbouw, zoals structuur, technische instellingen, metadata en laadsnelheid.
- Eilandstijl kan echter geen garanties geven over vindbaarheid, posities in zoekmachines, online bereik, bezoekersaantallen of commerciële resultaten.
- SEO, contentoptimalisatie, online marketing of advertenties vallen alleen onder de opdracht wanneer dit expliciet is opgenomen in de offerte.

15. Wijzigingen door derden

- Indien na oplevering wijzigingen worden aangebracht door de opdrachtgever of door derden, vervalt de verantwoordelijkheid van Eilandstijl voor de werking, veiligheid, technische prestaties en weergave van de website voor zover die hierdoor worden beïnvloed.
- Eilandstijl is niet aansprakelijk voor storingen, fouten of schade die voortkomen uit wijzigingen of ingrepen van derden na oplevering.

16. Kleine aanpassingen na oplevering

- Werkzaamheden na oplevering, waaronder kleine aanpassingen, aanvullingen of correcties, vallen niet onder de oorspronkelijke opdracht, tenzij dit expliciet is opgenomen in de offerte of in een onderhoudsovereenkomst.
- Dergelijke werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op basis van een aanvullende opdracht of tegen het geldende uurtarief van Eilandstijl.



Grafisch ontwerp

17. Ontwerp en correctierondes

- Bij grafische opdrachten levert Eilandstijl een ontwerp volgens de afspraken in de offerte.
- Tenzij anders vermeld in de offerte, zijn maximaal twee correctierondes inbegrepen.
- Onder correctierondes worden kleine aanpassingen verstaan binnen het bestaande ontwerp, zoals kleine wijzigingen in tekst, kleur, positionering of details. Wijzigingen die leiden tot een nieuwe ontwerprichting, een wezenlijke wijziging van het concept, of het opnieuw uitwerken van een reeds goedgekeurd ontwerp worden beschouwd als meerwerk.

18. Auteursrecht

- Alle ontwerpen, concepten en uitwerkingen blijven intellectueel eigendom van Eilandstijl totdat de volledige betaling is voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever het recht om het ontwerp te gebruiken voor het doel waarvoor het is ontwikkeld.

19. Gebruik van ontwerpen

- Het is niet toegestaan om ontwerpen te gebruiken voor andere doeleinden dan overeengekomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Eilandstijl.
- Het doorverkopen, sublicentiëren, overdragen of op andere wijze commercieel exploiteren van ontwerpen door de opdrachtgever of door derden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Eilandstijl.
- Indien de opdrachtgever het ontwerp voor aanvullende of afwijkende commerciële doeleinden wil gebruiken, kan hiervoor een aanvullende licentie, toestemming of vergoeding worden overeengekomen.

20. Aanpassingen door derden

- Het aanpassen of laten aanpassen van ontwerpen door derden is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Eilandstijl.
- Indien na schriftelijke toestemming wijzigingen door derden worden uitgevoerd, is Eilandstijl niet verantwoordelijk voor de kwaliteit, technische uitvoering, reproduceerbaarheid of het eindresultaat van deze aanpassingen.

Overig

21. Portfolio

- Eilandstijl behoudt het recht om gerealiseerde projecten te gebruiken voor portfolio, website, social media en andere promotionele doeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Indien een project vertrouwelijk is of nog niet openbaar gemaakt mag worden, kan de opdrachtgever dit vooraf schriftelijk aangeven.

22. Slotbepaling

- Op alle overeenkomsten tussen Eilandstijl en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

